

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детский Дом культуры
городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДДК)

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДДК
В.А. Морозова
«28» февраля 2022 г.



Положение об официальном сайте МБУ ДО ДДК

«28» февраля 2022 г. №1.15.

г. о. Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», действующие до 1 марта 2028 года, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», действующие до 31 декабря 2026 года.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте (далее-Сайт) МБУ ДО ДДК (далее – Учреждение) в целях:
 - обеспечения информационной открытости деятельности Учреждения;
 - реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

Официальный сайт-сайт, владельцем которого является это юридическое лицо и который содержит информацию об этой организации и ее деятельности;

Документ в электронном виде - электронный образ документа или электронный документ;

Электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Электронный документ-документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Электронная подпись-информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ;

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (использование простой электронной подписи регламентировано статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи»);

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи»;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи- электронный документ или документ на бумажном носителе, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу квалифицированного сертификата и соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

- 1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Адрес Сайта Учреждения: www.ддк-тольятти.рф.

2. Назначение, структура сайта Учреждения

- 2.1. Цель создания Сайта - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства через широкое использование возможностей сети Интернет.
- 2.2. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.
- 2.3. Структура Сайта (меню Сайта) содержит разделы и подразделы в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации осуществляется в соответствии с законодательством РФ о рекламе и на основании заключенных договоров.
- 2.6. Для размещения информации на Сайте Учреждение в соответствии с пунктом 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее- требования) создает специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).
- 2.7. Требованиями определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме. Визуально на Сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью. При установке курсора на эту пиктограмму. На экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ». При этом использование неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением Требований.
- 2.8. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Информация в специальном разделе должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 2.9. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров

и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

- 2.10. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.11. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется Администратору Сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора Сайта.
- 2.12. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF. Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором Сайта.
- 2.13. Информация и копии документов, открытость и доступность которых должны быть обеспечены Учреждением, определены пунктами 1-6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением информации и документов, если они согласно законодательству Российской Федерации отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.14. Для размещения информации на Сайте Учреждение в соответствии с пунктом 2 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» создает специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).
- 2.15. Срок размещения и обновления информации и документов со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений - не позднее 10 рабочих дней.
- 2.16. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется 2 раза в день, согласно графику:
10:00-12:00
14:00-16:00
При необходимости срочного размещения, информация выкладывается в течение одного часа.
- 2.17. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации. Информация в специальном разделе должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3. Функционирование сайта Учреждения

3.1. Обеспечение создания и ведения Сайта Учреждения в сети «Интернет» относится к компетенции Учреждения, которое обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

3.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. **Рабочая группа** обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

3.3. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет работник Учреждения, на которого согласно приказу возложены обязанности Администратора сайта.

3.4. **Администратор Сайта** :

- размещает информацию и материалы на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- размещает новую информацию на Сайте, архивирует и удаляет устаревшую информацию;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей Сайта;
- осуществляет консультирование работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.5. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные работники структурных подразделений Учреждения, имеющие соответствующее поручение руководителей этих структурных подразделений.

3.6. **Ответственные работники** обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;

- по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

- 4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность, актуальность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение

- 5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта Учреждения может осуществляться за счет бюджетных средств и (или) внебюджетных источников.

Заведующий организационным отделом _____ И.А. Зайцева



Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования

Детский Дом культуры, г.о. Эльвэtti

прошито и пронумеровано в 2-х экземплярах

скреплено, подписью и печатью директора

Директор МБУ ДО ДК _____ *Шур В.А.* Морозова

